



# Werkstudent (m/w/d) gesucht für Backoffice & Accounting

Lateinamerika Projekte - zwischen 10-20h pro Woche

## Über uns

Wir sind ein Freiburger Unternehmen, das Waldprojekte in Lateinamerika zum Klimaschutz und zur Förderung der Biodiversität und der Lebensbedingungen der Menschen vor Ort durchführt.

## Deine Aufgaben sind

- Unterstützung des Teams bei allgemeinen Backoffice-Aufgaben wie der Koordination von Terminen, Verwaltung der Korrespondenz und Büroorganisation
- Unterstützung bei der Bearbeitung und Betreuung von Finanz- und Buchhaltungsprozessen, einschließlich der Projektabrechnung und Belegverarbeitung
- Nach einer Einarbeitungsphase, eigenständige Erstellung von regelmäßigen Finanzberichten und Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Pflege und Verwaltung von Datenbanken und Unterstützung im Customer Relations Management (CRM)
- Unterstützung bei Planung und Durchführung interner und externer Events (Webinare, Messestand, etc.)
- Sonstige Recherchearbeiten

## Was Du mitbringst solltest

- Studium in Freiburg mit mindestens 1,5 Jahre Reststudienzeit
- Erste Erfahrungen im Bereich Office Management und Accounting
- Kenntnisse im Umgang mit Excel oder ähnlichen Datenverwaltungsprogrammen
- Interesse am Thema Wald, Entwicklungszusammenarbeit, Klimaschutz und Biodiversität
- Starkes analytisches Denkvermögen, eine schnelle Auffassungsgabe und eine gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse; Spanischkenntnisse sind von Vorteil

## Was wir Dir bieten

- Deine Chance etwas zu bewirken - sinnstiftende Tätigkeit in einem jungen, motivierten und engagierten Team
- Raum für eigene Ideen und dynamischer Arbeitsweise
- Arbeitszeiten, die sich mit Deinem Studium vereinbaren lassen
- Arbeitsplatz in der Freiburger Innenstadt mit Zugang zur Grünhof-Coworking Community
- Möglichkeit der Übernahme nach erfolgreichem Studienabschluss
- Vergütung von 14,5 € pro Stunde (brutto)

## Interessiert?

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, relevante Zeugnisse, ggf. Veröffentlichungen, Social-Media Posts, Projekte, o.ä.) in einer PDF-Datei an [jobs@global-woods-international.com](mailto:jobs@global-woods-international.com).

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen! 🌳🦋