



Werkstudent (m/w/d) gesucht für Backoffice & Accounting

Lateinamerika Projekte - zwischen 10-20h pro Woche

Über uns

Wir sind ein Freiburger Unternehmen, das Waldprojekte in Lateinamerika zum Klimaschutz und zur Förderung der Biodiversität und der Lebensbedingungen der Menschen vor Ort durchführt.

Deine Aufgaben sind

- Unterstützung des Teams bei allgemeinen Backoffice-Aufgaben wie der Koordination von Terminen, Verwaltung der Korrespondenz und Büroorganisation
- Unterstützung bei der Bearbeitung und Betreuung von Finanz- und Buchhaltungsprozessen, einschließlich der Projektabrechnung und Belegverarbeitung
- Nach einer Einarbeitungsphase, eigenständige Erstellung von regelmäßigen Finanzberichten und Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Pflege und Verwaltung von Datenbanken und Unterstützung im Customer Relations Management (CRM)
- Unterstützung bei Planung und Durchführung interner und externer Events (Webinare, Messestand, etc.)
- Sonstige Recherchearbeiten

Was Du mitbringst solltest

- Studium in Freiburg mit mindestens 1,5 Jahre Reststudienzeit
- Erste Erfahrungen im Bereich Office Management und Accounting
- Kenntnisse im Umgang mit Excel oder ähnlichen Datenverwaltungsprogrammen
- Interesse am Thema Wald, Entwicklungszusammenarbeit, Klimaschutz und Biodiversität
- Starkes analytisches Denkvermögen, eine schnelle Auffassungsgabe und eine gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse; Spanischkenntnisse sind von Vorteil

Was wir Dir bieten

- Deine Chance etwas zu bewirken - sinnstiftende Tätigkeit in einem jungen, motivierten und engagierten Team
- Raum für eigene Ideen und dynamischer Arbeitsweise
- Arbeitszeiten, die sich mit Deinem Studium vereinbaren lassen
- Arbeitsplatz in der Freiburger Innenstadt mit Zugang zur Grünhof-Coworking Community
- Möglichkeit der Übernahme nach erfolgreichem Studienabschluss
- Vergütung von 14,5 € pro Stunde (brutto)

Interessiert?

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, relevante Zeugnisse, ggf. Veröffentlichungen, Social-Media Posts, Projekte, o.ä.) in einer PDF-Datei bis zum 13. Oktober 2024 an jobs@global-woods-international.com.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen! 🌳🦋